

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Аксенов Сергей Леонидович

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.08.2021 09:15

Идентификатор ключа:

159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1acf845343ffaf5ad101e

Общественная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«Региональный финансово-экономический институт»

Кафедра экономики и управления



Утверждаю  
Декан экономического факультета  
Ю.И. Петренко  
«29» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

# «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**

Направленность: **Экономика и бухгалтерский учет**

Квалификация: **Бакалавр**

Факультет **экономический**

Заочная форма обучения



Курск 2020

Рецензенты:

Аксенов Сергей Леонидович, доктор экономических наук, профессор кафедры экономики и управления

Аксенова Екатерина Сергеевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и управления

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г., № 1327, с учетом направленности «Экономика и бухгалтерский учет».

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 «Экономика», направленность «Экономика и бухгалтерский учет».

«29» мая 2020 г.

Составитель:



Петренко Юрий Игоревич, ст. преподаватель кафедры экономики и управления

**Лист согласования рабочей программы  
дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность: Экономика и бухгалтерский учет  
Квалификация: Бакалавр

Факультет экономический  
Заочная форма обучения

2020/2021 учебный год

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 8 от «29» мая 2020 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  С.Л. Аксенов

Составитель: \_\_\_\_\_  Ю.И. Петренко

**Согласовано:**

Начальник УМУ

\_\_\_\_\_  О.И. Петренко, «29» мая 2020 г.

Председатель методической комиссии по направленности

\_\_\_\_\_  С.Л. Аксенов, «29» мая 2020 г.

**Изменения в рабочей программе  
дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»  
на 2021 – 2022 уч. год**

Утверждаю  
Декан экономического факультета  
 Ю.И. Петренко  
«25» августа 2021 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1) внесены изменения в перечень вопросов для самоконтроля по самостоятельно изученным темам

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления, протокол № 1 от «25» августа 2021г.

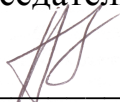
Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

**Согласовано:**

Начальник УМУ

  
\_\_\_\_\_ О.И. Петренко, «25» августа 2021 г.

Председатель методической комиссии по профилю

  
\_\_\_\_\_ С.Л. Аксенов, «25» августа 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	5
1. Цель и задачи изучения дисциплины.....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО .....	7
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	15
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	24
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	25
Основная литература .....	25
Нормативно-правовые акты.....	26
Дополнительная литература .....	25
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины .....	28
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....	29
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	50
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	51

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является изучение основных принципов обеспечения безопасности, основ физиологии труда и комфортных условий жизнедеятельности на производстве, приобретение и практическое применение студентами основных навыков обеспечения безопасности в их профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- содействовать приобретению обучающимися целостного представления о теоретических, правовых и организационных основах обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- содействовать приобретению обучающимися целостного представления о классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мерах их предупреждения и ликвидации;
- приобретение выпускниками практических навыков идентификации опасностей техногенного происхождения повседневных и чрезвычайных ситуаций;
- приобретение выпускниками практических навыков создания комфортных и безопасных условий жизнедеятельности человека в повседневных условиях;
- приобретение выпускниками практических навыков разработки и реализации мер защиты среды обитания от негативных воздействий;
- приобретение выпускниками практических навыков проектирования и эксплуатации техники, технологических процессов и объектов экономики в соответствии с требованиями безопасности и экологичности;
- приобретение выпускниками практических навыков обеспечения устойчивости прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и при стихийных явлениях;
- приобретение выпускниками практических навыков участия в работах по защите работающих и населения от негативных воздействий в чрезвычайных ситуациях.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### Знать

- сущность и содержание понятия «безопасность человека» (З-1);
- квалификацию природных катаклизмов и техногенных экстремальных ситуаций (З-2);
- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие обеспечение безопасности и охраны труда, систему работы и обязанности должностных лиц по их реализации (З-3);
- опасные, вредные и поражающие факторы, создающие угрозы для жизни и здоровья человека (З-4);
- порядок защиты человека (групп людей), материальных средств, сооружений от опасных, вредных и поражающих факторов, меры по их предупреждению и ликвидации (З-5).

### Уметь

- своевременно и эффективно обрабатывать информацию по вызовам безопасности жизнедеятельности человеку и обществу (У-1);
- широко использовать знания для обучения основам безопасности жизнедеятельности своего окружения (У-2);
- применять полученные знания в профессиональной деятельности (У-3).

### Владеть

- системой защиты жизни, методами спасательных работ позволяющих в кратчайшее время принимать решения в нештатных ситуациях (В-1);
- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций (В-2).

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина включена в базовую часть ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», относятся знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения школьного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», учебной дисциплины «Право».

Изучение данной дисциплины является основой для последующего прохождения практики и профессиональной деятельности.



## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

#### Схема распределения учебного времени по видам учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины при заочной форме обучения – 2 зачетных единицы (72 академических часа)

#### Схема распределения учебного времени по семестрам

##### Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Трудоемкость, час	
	2 курс	Всего
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторная работа</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
в том числе:		
лекции	2	2
практические занятия	2	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

**Тематический план**  
**Заочная форма обучения**

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоемкость, час	В том числе аудиторных			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
1	Тема 1. Физиолого-гигиенические основы труда и обеспечение комфортных условий жизнедеятельности	5	2	2		3	
2	Тема 2. Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека	5				5	
3	Тема 3. Природная среда и ее загрязнение	5				5	
4	Тема 4. Безопасность жизнедеятельности и жилая (бытовая) среда	5				5	
5	Тема 5. Обеспечение безопасности и экологичности технических систем	5				5	
6	Тема 6. Чрезвычайные ситуации, классификация и причины возникновения	5				5	
7	Тема 7. Характеристика и классификация ЧС техногенного происхождения	5				5	
8	Тема 8. Характеристика ЧС природного происхождения	5				5	
9	Тема 9. Защита населения и территорий в ЧС.	5	2		2	3	
10	Тема 10. Организационные и правовые основы охраны окружающей природной среды	5				5	
11	Тема 11. Качество и мониторинг окружающей природной среды	6				6	
12	Тема 12. Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности на производстве	6				6	
13	Тема 13. Организация и управление противопожарной безопасностью	6				6	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	4					4
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>64</b>	<b>4</b>

## Структура дисциплины

### **Тема 1. Физиолого-гигиенические основы труда и обеспечение комфортных условий жизнедеятельности**

Профессиональные вредности производственной среды и классификация основных форм трудовой деятельности. Физиологические основы труда и профилактика утомления. Общие санитарно-технические требования к производственным помещениям и рабочим местам. Регулирование температуры, влажности и чистоты воздуха в помещениях. Оптимизация освещения. Приспособление производственной среды к возможностям человеческого организма.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 3, 6, 7.

Дополнительная – 1-14.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru/>; <http://www.mchs.gov.ru/>; <http://ibooks.ru>

Формируемые компетенции: ОК-9.

Образовательные результаты З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

### **Тема 2. Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека**

Влияние на организм неблагоприятного производственного микроклимата и меры профилактики. Производственная вибрация и ее воздействие на человека. Производственный шум и его воздействие на человека. Производственная пыль и ее влияние на организм человека. Вредные вещества и профилактика профессиональных отравлений. Влияние на организм человека электромагнитных полей и излучений (неионизирующих). Ионизирующие излучения и обеспечение радиационной безопасности. Производственный травматизм и меры по его предупреждению.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативно-правовые акты – 2, 3, 6, 12.

Дополнительная – 1-14.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru/>; <http://www.mchs.gov.ru/>; <http://ibooks.ru>

Формируемые компетенции: ОК-9.

Образовательные результаты З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

### **Тема 3. Природная среда и ее загрязнение**

Биосфера и место в ней человека. Атмосфера, ее загрязнение и последствия. Вода, ее загрязнение и последствия. Почва, ее загрязнение и последствия. Современный мир и его влияние на окружающую природную среду. Техногенное воздействие на природу. Экологический кризис, его

демографические и социальные последствия. Основы гармоничного сосуществования общества и природы.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативно-правовые акты – 1, 7, 11.

Дополнительная – 1-14.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru/>;  
<http://www.mchs.gov.ru/>; <http://ibooks.ru>

Формируемые компетенции: ОК-9.

Образовательные результаты: З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

#### **Тема 4. Безопасность жизнедеятельности и жилая (бытовая) среда**

Понятие и основные группы неблагоприятных факторов жилой (бытовой) среды. Влияние на здоровье человека состава воздуха жилых и общественных зданий. Физические факторы жилой среды (свет, шум, вибрация, ЭМП) и их значение в формировании условий жизнедеятельности человека.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативно-правовые акты – 1, 7, 8, 9, 10, 11.

Дополнительная – 1-14.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru/>;  
<http://www.mchs.gov.ru/>; <http://ibooks.ru>

Формируемые компетенции: ОК-9.

Образовательные результаты З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

#### **Тема 5. Обеспечение безопасности и экологичности технических систем**

Производственные средства безопасности. Средства индивидуальной защиты. Средства защиты окружающей среды (экобиозащитная техника) от вредных факторов. Очистка газопылевых выбросов. Очистка промышленных и бытовых стоков. Современные биотехнологии охраны окружающей среды.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативно-правовые акты – 6, 12.

Дополнительная – 1-14.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru/>;  
<http://www.mchs.gov.ru/>; <http://ibooks.ru>

Формируемые компетенции: ОК-9.

Образовательные результаты З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

#### **Тема 6. Чрезвычайные ситуации, классификация и причины возникновения**

Понятие о чрезвычайных ситуациях. Классификация чрезвычайных

ситуаций. Авария. Катастрофа. Стихийные бедствия. Виды катастроф. Понятие риска. Причины и профилактика чрезвычайных ситуаций.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативно-правовые акты – 1, 8, 9, 10, 15.

Дополнительная – 1-14.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru/>; <http://www.mchs.gov.ru/>; <http://ibooks.ru>

Формируемые компетенции: ОК-9.

Образовательные результаты 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

### **Тема 7. Характеристика и классификация ЧС техногенного происхождения**

Техногенные чрезвычайные ситуации. Аварии с выбросом или угрозой выброса радиоактивных веществ. Аварии с выбросом химически опасных веществ. Аварии с выбросом биологически опасных веществ. ЧС без загрязнения окружающей среды. Аварии на химически опасных объектах. Аварии на радиационно-опасных объектах. Источники ионизирующих излучений. Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. Аварии на транспорте.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативно-правовые акты – 5, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 16.

Дополнительная – 1-14.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru/>; <http://www.mchs.gov.ru/>; <http://ibooks.ru>

Формируемые компетенции: ОК-9.

Образовательные результаты 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

### **Тема 8. Характеристика ЧС природного происхождения**

Общая характеристика ЧС природного происхождения. ЧС геологического характера. Землетрясение. Вулканическая деятельность. Оползень. Сели. Лавины. ЧС метеорологического характера. ЧС гидрологического характера. Наводнения. Нагоны. Цунами. Природные пожары. Биологические ЧС. Космические ЧС.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативно-правовые акты – 7, 10, 13, 16.

Дополнительная – 1-14.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru/>; <http://www.mchs.gov.ru/>; <http://ibooks.ru>

Формируемые компетенции: ОК-9.

Образовательные результаты 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

## **Тема 9. Защита населения и территорий в ЧС**

Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС. Организация работы комиссии по ЧС объекта. Осуществление мероприятий по защите персонала объекта при угрозе и возникновении ЧС. Экстренные меры по защите персонала объекта при угрозе и возникновении ЧС. Основные мероприятия по жизнеобеспечению пострадавшего и эвакуированного населения.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативно-правовые акты – 8-10, 13, 14, 15, 16.

Дополнительная – 1-14.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru/>; <http://www.mchs.gov.ru/>; <http://ibooks.ru>

Формируемые компетенции: ОК-9.

Образовательные результаты 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

## **Тема 10. Организационные и правовые основы охраны окружающей природной среды**

Государственная политика защиты окружающей среды. Природоохранное законодательство. Правовое обеспечение экологического контроля. Органы управления, контроля и надзора по охране природы, их функции. Задачи и полномочия органов управления Российской Федерации и ее субъектов в области охраны природы.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативно-правовые акты – 6, 7, 8, 10, 11.

Дополнительная – 1-14.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru/>; <http://www.mchs.gov.ru/>; <http://ibooks.ru>

Формируемые компетенции: ОК-9.

Образовательные результаты 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

## **Тема 11. Качество и мониторинг окружающей природной среды**

Оценка качества природной среды. Санитарно-гигиенические нормативы качества. Нормативы качества в производственно-хозяйственной сфере. Комплексные нормативы качества. Мониторинг. Экологическая экспертиза, паспортизация и ответственность за экологические правонарушения.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативно-правовые акты – 6, 7, 8, 9, 10, 11.

Дополнительная – 1-14.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru/>;  
<http://www.mchs.gov.ru/>; <http://ibooks.ru>

Формируемые компетенции: ОК-9.

Образовательные результаты З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

## **Тема 12. Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности на производстве**

Законодательство по охране труда. Нормативная и нормативно-техническая документация. Система стандартов безопасности труда. Организация и функции служб охраны труда на предприятии. Государственный надзор и общественный контроль за соблюдением законодательства по охране труда.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативно-правовые акты – 2, 3, 4, 6, 8, 9, 12, 13, 14, 17.

Дополнительная – 1-14.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru/>;  
<http://www.mchs.gov.ru/>; <http://ibooks.ru>

Формируемые компетенции: ОК-9.

Образовательные результаты З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

## **Тема 13. Организация и управление противопожарной безопасностью**

Организация пожарной охраны в Российской Федерации. Организация пожарной охраны на предприятиях. Ответственность работодателя за нанесение ущерба здоровью работников. Законодательно-правовые акты в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативно-правовые акты – 8, 10, 13, 14, 17.

Дополнительная – 1-14.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru/>;  
<http://www.mchs.gov.ru/>; <http://ibooks.ru>

Формируемые компетенции: ОК-9.

Образовательные результаты З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **Тема 1. Физиолого-гигиенические основы труда и обеспечение комфортных условий жизнедеятельности**

Содержание самостоятельной работы: Выявить основные профессиональные вредности производственной среды и дать классификацию основных форм трудовой деятельности. Рассмотреть физиологические основы труда и дать рекомендации по профилактике утомления. Рассмотреть общие санитарно-технические требования к производственным помещениям и рабочим местам. Изучить вопросы регулирования температуры, влажности и чистоты воздуха в помещениях.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативно-правовые акты – 1, 2, 3, 6, 7.

Дополнительная – 1-14.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru/>; <http://www.mchs.gov.ru/>; <http://ibooks.ru>

Формируемые компетенции: ОК-9.

Образовательные результаты 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, контрольная работа, задачи.

### **Тема 2. Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека**

Содержание самостоятельной работы: Выявить влияние на организм неблагоприятного производственного микроклимата и определить основные меры профилактики. Рассмотреть последствия воздействия на человека производственной вибрации, шума, пыли. Выявить влияние на организм человека электромагнитных полей и излучений (неионизирующих).

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативно-правовые акты – 2, 3, 6, 12.

Дополнительная – 1-14.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru/>; <http://www.mchs.gov.ru/>; <http://ibooks.ru>

Формируемые компетенции: ОК-9.

Образовательные результаты 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, контрольная работа.



### **Тема 3. Природная среда и ее загрязнение**

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть понятие «Биосфера» и вывить ее место в ней человека. Выявить основные причины загрязнения атмосферы и последствия этого. Рассмотреть причины загрязнения воды, почвы и последствия. Написать эссе на тему «Экологический кризис, его демографические и социальные последствия».

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативно-правовые акты – 1, 7, 11.

Дополнительная – 1-14.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru/>;  
<http://www.mchs.gov.ru/>; <http://ibooks.ru>

Формируемые компетенции: ОК-9.

Образовательные результаты: 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, контрольная работа, задачи, коллоквиум, презентация.

### **Тема 4. Безопасность жизнедеятельности и жилая (бытовая) среда**

Содержание самостоятельной работы: Изучить основные группы неблагоприятных факторов жилой (бытовой) среды. Рассмотреть влияние на здоровье человека состава воздуха жилых и общественных зданий.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативно-правовые акты – 1, 7, 8, 9, 10, 11.

Дополнительная – 1-14.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru/>;  
<http://www.mchs.gov.ru/>; <http://ibooks.ru>

Формируемые компетенции: ОК-9.

Образовательные результаты 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, контрольная работа, коллоквиум, презентация.

### **Тема 5. Обеспечение безопасности и экологичности технических систем**

Содержание самостоятельной работы: Познакомиться с производственными средствами безопасности. Рассмотреть основные средства индивидуальной защиты и средства защиты окружающей среды (экобиозащитная техника) от вредных факторов. Изучить процесс очистки газопылевых выбросов, очистки промышленных и бытовых стоков.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативно-правовые акты – 6, 12.

Дополнительная – 1-14.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru/>;  
<http://www.mchs.gov.ru/>; <http://ibooks.ru>

Формируемые компетенции: ОК-9.

Образовательные результаты 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, контрольная работа, коллоквиум, презентация.

## **Тема 6. Чрезвычайные ситуации, классификация и причины возникновения**

Содержание самостоятельной работы: Дать классификацию чрезвычайных ситуаций. Рассмотреть основные виды ЧС: авария, катастрофа, стихийные бедствия. Выяснить основные причины ЧС и рекомендовать меры профилактики чрезвычайных ситуаций.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативно-правовые акты – 1, 8, 9, 10, 15.

Дополнительная – 1-14.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru/>;  
<http://www.mchs.gov.ru/>; <http://ibooks.ru>

Формируемые компетенции: ОК-9.

Образовательные результаты 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, контрольная работа, задачи.

## **Тема 7. Характеристика и классификация ЧС техногенного происхождения**

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть различные техногенные чрезвычайные ситуации: аварии с выбросом или угрозой выброса радиоактивных веществ, аварии с выбросом химически опасных веществ, аварии с выбросом биологически опасных веществ, ЧС без загрязнения окружающей среды, аварии на химически опасных объектах, аварии на радиационно-опасных объектах.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативно-правовые акты – 5, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 16.

Дополнительная – 1-14.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru/>;  
<http://www.mchs.gov.ru/>; <http://ibooks.ru>

Формируемые компетенции: ОК-9.

Образовательные результаты 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, контрольная работа, задачи.

## **Тема 8. Характеристика ЧС природного происхождения**

Содержание самостоятельной работы: Дать общую характеристику ЧС природного происхождения, геологического характера. Ознакомиться с землетрясением, вулканической деятельностью, оползнем и др. Рассмотреть ЧС метеорологического и гидрологического характера, а также биологические и космические ЧС.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативно-правовые акты – 7, 10, 13, 16.

Дополнительная – 1-14.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru/>;  
<http://www.mchs.gov.ru/>; <http://ibooks.ru>

Формируемые компетенции: ОК-9.

Образовательные результаты 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, контрольная работа.

## **Тема 9. Защита населения и территорий в ЧС**

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть работу единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС. Изучить основные мероприятия по защите персонала объекта при угрозе и возникновении ЧС и по жизнеобеспечению пострадавшего и эвакуированного населения.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативно-правовые акты – 8-10, 13, 14, 15, 16.

Дополнительная – 1-14.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru/>;  
<http://www.mchs.gov.ru/>; <http://ibooks.ru>

Формируемые компетенции: ОК-9.

Образовательные результаты 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, контрольная работа, задачи.

## **Тема 10. Организационные и правовые основы охраны окружающей природной среды**

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть основные направления государственной политики в области защиты окружающей среды. Изучить природоохранное законодательство. Познакомиться с основными органами управления, контроля и надзора по охране природы, и их функциями. Определить задачи и полномочия органов управления Российской Федерации и ее субъектов в области охраны природы.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативно-правовые акты – 6, 7, 8, 10, 11.

Дополнительная – 1-14.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru/>;  
<http://www.mchs.gov.ru/>; <http://ibooks.ru>

Формируемые компетенции: ОК-9.

Образовательные результаты З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, контрольная работа.

### **Тема 11. Качество и мониторинг окружающей природной среды**

Содержание самостоятельной работы: Дать оценку качеству природной среды. Рассмотреть санитарно-гигиенические нормативы качества, нормативы качества в производственно-хозяйственной сфере. Провести мониторинг окружающей среды.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативно-правовые акты – 6, 7, 8, 9, 10, 11.

Дополнительная – 1-14.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru/>;  
<http://www.mchs.gov.ru/>; <http://ibooks.ru>

Формируемые компетенции: ОК-9.

Образовательные результаты З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, контрольная работа, коллоквиум, презентация.

### **Тема 12. Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности на производстве**

Содержание самостоятельной работы: Изучить законодательство по охране труда. Познакомиться с нормативной и нормативно-технической документацией. Изучить систему стандартов безопасности труда. Выяснить основные функции служб охраны труда на предприятии.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативно-правовые акты – 2, 3, 4, 6, 8, 9, 12, 13, 14, 17.

Дополнительная – 1-14.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru/>;  
<http://www.mchs.gov.ru/>; <http://ibooks.ru>

Формируемые компетенции: ОК-9.

Образовательные результаты З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, контрольная работа, задачи.

### **Тема 13. Организация и управление противопожарной безопасностью**

Содержание самостоятельной работы: Рассмотреть организацию пожарной охраны в организациях. Выяснить какую ответственность работодатель несет за нанесение ущерба здоровью работников. Изучить законодательно-правовые акты в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера.

Литература:

Основная – 1, 2.

Нормативно-правовые акты – 8, 10, 13, 14, 17.

Дополнительная – 1-14.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru/>;  
<http://www.mchs.gov.ru/>; <http://ibooks.ru>

Формируемые компетенции: ОК-9.

Образовательные результаты 3-1; 3-2; 3-3; 3-4; 3-5; У-1; У-2; У-3; В-1; В-2.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тест, реферат, контрольная работа, задачи.

### ***Вопросы для самоконтроля по самостоятельно изученным темам***

#### **Тема 1. Физиолого-гигиенические основы труда и обеспечение комфортных условий жизнедеятельности**

1. Профессиональные вредности производственной среды и классификация основных форм трудовой деятельности.
2. Физиологические основы труда и профилактика утомления.
3. Общие санитарно-технические требования к производственным помещениям и рабочим местам.
4. Регулирование температуры, влажности и чистоты воздуха в помещениях.
5. Оптимизация освещения.
6. Приспособление производственной среды к возможностям человеческого организма.

#### **Тема 2. Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека**

1. Влияние на организм неблагоприятного производственного микроклимата и меры профилактики.
2. Производственная вибрация и ее воздействие на человека.
3. Производственный шум и его воздействие на человека.
4. Производственная пыль и ее влияние на организм человека.
5. Вредные вещества и профилактика профессиональных отравлений.
6. Влияние на организм человека электромагнитных полей и излучений (неионизирующих).
7. Ионизирующие излучения и обеспечение радиационной безопасности.
8. Производственный травматизм и меры по его предупреждению.

### Тема 3. Природная среда и ее загрязнение

1. Биосфера и место в ней человека.
2. Атмосфера, ее загрязнение и последствия.
3. Вода, ее загрязнение и последствия.
4. Почва, ее загрязнение и последствия.
5. Современный мир и его влияние на окружающую природную среду.
6. Техногенное воздействие на природу.
7. Экологический кризис, его демографические и социальные последствия.
8. Основы гармоничного сосуществования общества и природы.

### Тема 4. Безопасность жизнедеятельности и жилая (бытовая) среда

1. Понятие и основные группы неблагоприятных факторов жилой (бытовой) среды.
2. Влияние на здоровье человека состава воздуха жилых и общественных зданий.
3. Физические факторы жилой среды (свет, шум, вибрация, ЭМП) и их значение в формировании условий жизнедеятельности человека.

### Тема 5. Обеспечение безопасности и экологичности технических систем

1. Производственные средства безопасности. Средства индивидуальной защиты.
2. Средства защиты окружающей среды (экобиозащитная техника) от вредных факторов.
3. Очистка газопылевых выбросов.
4. Очистка промышленных и бытовых стоков.
5. Современные биотехнологии охраны окружающей среды.

### Тема 6. Чрезвычайные ситуации, классификация и причины возникновения

1. Понятие о чрезвычайных ситуациях. Классификация чрезвычайных ситуаций.
2. Авария.
3. Катастрофа.
4. Стихийные бедствия.
5. Виды катастроф.
6. Понятие риска.
7. Причины и профилактика чрезвычайных ситуаций.

### Тема 7. Характеристика и классификация ЧС техногенного происхождения

1. Техногенные чрезвычайные ситуации. Аварии с выбросом или угрозой выброса радиоактивных веществ.
2. Аварии с выбросом химически опасных веществ.
3. Аварии с выбросом биологически опасных веществ.
4. ЧС без загрязнения окружающей среды.

5. Аварии на химически опасных объектах.
6. Аварии на радиационно-опасных объектах.
7. Источники ионизирующих излучений.
8. Аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах.
9. Аварии на транспорте.

#### Тема 8. Характеристика ЧС природного происхождения

1. Общая характеристика ЧС природного происхождения.
2. ЧС геологического характера.
3. Землетрясение.
4. Вулканическая деятельность.
5. Оползень. Сели. Лавины.
6. ЧС метеорологического характера.
7. ЧС гидрологического характера.
8. Наводнения. Нагоны. Цунами.
9. Природные пожары.
10. Биологические ЧС.
11. Космические ЧС.

#### Тема 9. Защита населения и территорий в ЧС.

1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС.
2. Организация работы комиссии по ЧС объекта. Осуществление мероприятий по защите персонала объекта при угрозе и возникновении ЧС.
3. Экстренные меры по защите персонала объекта при угрозе и возникновении ЧС.
4. Основные мероприятия по жизнеобеспечению пострадавшего и эвакуированного населения.

#### Тема 10. Организационные и правовые основы охраны окружающей природной среды

1. Государственная политика защиты окружающей среды. Природоохранное законодательство.
2. Правовое обеспечение экологического контроля.
3. Органы управления, контроля и надзора по охране природы, их функции. 4. Задачи и полномочия органов управления Российской Федерации и ее субъектов в области охраны природы

#### Тема 11. Качество и мониторинг окружающей природной среды

1. Оценка качества природной среды. Санитарно-гигиенические нормативы качества.
2. Нормативы качества в производственно-хозяйственной сфере. Комплексные нормативы качества.

3. Мониторинг. Экологическая экспертиза, паспортизация и ответственность за экологические правонарушения

Тема 12. Правовое обеспечение безопасности жизнедеятельности на производстве

1. Законодательство по охране труда. Нормативная и нормативно-техническая документация.
2. Система стандартов безопасности труда. Организация и функции служб охраны труда на предприятии.
3. Государственный надзор и общественный контроль за соблюдением законодательства по охране труда.

Тема 13. Организация и управление противопожарной безопасностью

1. Организация пожарной охраны в Российской Федерации. Организация пожарной охраны на предприятиях.
2. Ответственность работодателя за нанесение ущерба здоровью работников.
3. Законодательно-правовые акты в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера.
4. Международное сотрудничество в области безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды.



**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

См. Приложение №1 к рабочей программе.

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1. Халилов, Ш. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов ; под ред. Ш.А. Халилова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 576 с. — (Высшее образование). . [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>].

2. Безопасность жизнедеятельности: учебник. Региональный финансово-экономический инс-т. – Курск, 2015. – 150 с.; [Электронный ресурс: доступ через <http://lib2.rfei.ru/books/5728>].

### **Дополнительная литература**

1. Никифоров, Л. Л. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / Л. Л. Никифоров, В. В. Персиянов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 297 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). . [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>]

2. Мельников, В. П. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.П. Мельников. — Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2019. — 400 с. . [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>]

3. Каменская, Е. Н. Безопасность жизнедеятельности и управление рисками: Учебное пособие / Каменская Е.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 252 с.: - (Высшее образование). . [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>]

4. Щелчкова, Н. Н. Практикум по безопасности жизнедеятельности. Часть I : учебно-практическое пособие / Н.Н. Щелчкова, Д.В. Натарова, Е.А. Романова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 218 с. . [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>]

5. Щелчкова, Н. Н. Практикум по безопасности жизнедеятельности. Часть II : учебно-практическое пособие / Н.Н. Щелчкова, Д.В. Натарова, Е.А. Романова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 225 с. . [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>]

6. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности : учеб. пособие / Ю.Н. Сычев. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 204 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). . [Электронный ресурс: доступ через <https://znanium.com>]

7. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020.

8. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Том 1 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 360 с. — (Высшее образование).

9. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 2 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Юрайт, 2020. — 577 с. — (Высшее образование).

10. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда в 3 т. Т. 3 : учебник для вузов / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 484 с. — (Высшее образование).

11. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 350 с. — (Высшее образование).

12. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование).

13. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для вузов / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2020. — 313 с. — (Высшее образование).

14. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность : учебное пособие для вузов / Г. И. Беляков. — Москва : Юрайт, 2020. — 143 с. — (Высшее образование).

### **Нормативно-правовые акты**

**(изучаются в последних редакциях)**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
4. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
5. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
6. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
7. Федеральный закон от 10 января 2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».
8. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
9. Федеральный закон от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения».
10. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
11. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

12. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
13. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
14. Федеральный закон от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».
15. Постановление правительства РФ № 924 от 03.08.1996 г. «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
16. Постановление Правительства РФ № 547 от 04.09.2003 г. «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».
17. Приказ МЧС РФ № 999 от 23.12.2005 г. «Об утверждении порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований».

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института

<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>

3. Официальный сайт МЧС России

<http://www.mchs.gov.ru/>

4. Федеральный портал «Российское образование»

<http://www.edu.ru/>

5. Российская Государственная Библиотека

<http://www.rsl.ru/>

6. Онлайн-научная инфраструктура

<http://www.socionet.ru/>

7. Образовательно-справочный сайт по экономике

<http://economicus.ru/>

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://window.edu.ru/>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

Для более глубокого усвоения студентом предметамания основных проблем государственного и муниципального управления можно порекомендовать следующее:

- работа с учебниками и специальной литературой, изучение публикаций в научных журналах (например, «Безопасность в техносфере», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы безопасности», «Экология и безопасность» и др.)
- при работе с литературой следует вести запись основных положений (конспектировать отдельные разделы, выписывать новые термины и раскрывать их содержание);
- необходимо проработать ряд литературных источников и, прежде всего учебные пособия, в которых наиболее полно отражены и систематизированы узловые вопросы курса.

Изучение дисциплины должно завершиться овладением необходимыми профессиональными знаниями, умениями и навыками. Этот результат может быть достигнут только после весьма значительных усилий. При этом важными окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента. В первую очередь это правильная организация времени. При изучении дисциплины наименьшие затраты времени обеспечит следующая последовательность действий. Прежде всего, необходимо своевременно, то есть после сдачи экзаменов и зачетов за предшествующий семестр, выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины,

какие задания выполнить для того, чтобы получить достойную оценку. Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать время, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Учебник, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, как правило, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Вузовское образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы, посвященные проблемам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Работу по конспектированию следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий и темы контрольных работ. В этом случае ничего не будет упущено и студенту не придется конспектировать источник повторно, тратя на это драгоценное время. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и избежать, таким образом, необходимости тратить время на переподготовку и передачу предмета.

### **Рекомендации по работе на лекционном занятии**

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

### **Рекомендации для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Одной из форм текущего контроля знаний студентов является контрольная работа. Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и написать развернутый и аргументированный ссылкой на нормативные акты и литературу ответ. При написании контрольной работы необходимо проанализировать научную и учебную специальную литературу, действующие нормативно-правовые акты, публикации в периодической печати, судебную практику, статистические данные. В процессе выполнения работы необходимо подтверждать свои выводы цифровыми примерами, представленными в виде таблиц, диаграмм, графиков, а также примерами судебной практики. Как правило, контрольные работы проводятся на семинарском занятии.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Коллоквиум представляет собой одну из форм учебных занятий, ориентированную на определение качества работы с конспектом лекций, подготовки ответов к контрольным вопросам и др. Коллоквиумы, как правило, проводятся в форме мини-экзамена, имеющего целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний бакалавров.

При подготовке к практикуму/лабораторной работе бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по каждой учебной дисциплине.

### **Рекомендации по подготовке к практическому (семинарскому) занятию**

Семинарское занятие представляет собой такую форму обучения в учреждениях высшего образования, которая предоставляет студентам возможности для обсуждения теоретических знаний с целью определения их практического применения, в том числе средствами моделирования профессиональной деятельности. Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров по изучаемой дисциплине. При наличии практических заданий по изучаемой дисциплине бакалавр выполняет все упражнения и задачи, подготовленные преподавателем. Целью практического занятия является более углубленное



изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

Семинарское занятие не сводится к закреплению или копированию знаний, полученных на лекции. Его задачи значительно шире, сложнее и интереснее. Семинарское занятие одновременно реализует учебное, коммуникативное и профессиональное предназначение. Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдет так, как аудитория подготовилась к его проведению.

Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.

При подготовке к семинару бакалавры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем бакалавры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Следует иметь в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется изучать дополнительную литературу. Следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. В ходе работы студент должен применить приобретенные

знания при обобщении теоретического и практического материала, продемонстрировать навыки грамотного изложения своих мыслей с использованием общеправовой и отраслевой терминологии.

Семинар (практическое занятие) предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Преподаватель формулирует цель занятия и характеризует его основную проблематику. Заслушиваются сообщения бакалавров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Кроме того заслушиваются сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. Преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим бакалаврами. В целях контроля подготовленности бакалавров и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине. Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия; 2) письменные ответы на вопросы преподавателя; 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя; 4) заслушивания и обсуждение контрольной работы; 5) решение задач.

При работе необходимо не только привлечь наиболее широкий круг литературы, но и суметь на ее основе разобраться в степени изученности темы. Стоит выявить дискуссионные вопросы, нерешенные проблемы, попытаться высказать свое отношение к ним, привести и аргументировать свою точку зрения или отметить, какой из имеющихся в литературе точек зрения по данной проблематике придерживается автор и почему.

### **Рекомендации по работе с литературой**

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию эссе, реферата, доклада и т.п. Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы.

Работа с литературой, как правило, сопровождается записями в следующих формах:

- план – краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье, составление плана раскрывает логику произведения, способствует ориентации в его содержании. План может быть простой и сложный. Для составления плана необходимо после прочтения текста разбить его на части и озаглавить каждую часть;
- выписки – либо цитаты из произведения, либо дословное изложение мест из источника, способствуют более глубокому пониманию читаемого текста;
- тезисы – сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала;
- аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы, составляется после полного прочтения и осмысливания работы;
- резюме – краткая оценка прочитанного произведения, отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги;
- цитирование – дословная выдержка из текста. Обязательно указываются выходные данные (автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страница);
- составление справки – сведений о чем-нибудь, полученных после поисков. Справки бывают статистические, биографические, терминологические, географические и т.д.;
- конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью конспектирования является выявление логики, схемы доказательств, основных выводов произведения. Конспектирование ведется от первого (от себя) или от третьего лица. Конспектирование от первого лица лучше развивает самостоятельность мышления.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом.

Конспектирование – дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особией, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи

изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

### **Рекомендации к написанию реферата**

Использование реферата в качестве промежуточного или итогового отчета студента о самостоятельном изучении какой-либо темы учебного курса предполагает, прежде всего, установление целей и задач данной работы, а также его функциональной нагрузки в процессе обучения.

**Реферат** – это композиционно-организованное, обобщенное изложение содержания источника информации (в учебной ситуации – статей, монографий, материалов конференции, официальных документов и др., но не учебника по данной дисциплине). Тема реферата может быть предложена преподавателем или выбрана студентом из рабочей программы соответствующей дисциплины.

Возможно, после консультации с преподавателем, обоснование и формулирование собственной темы.

**Тема реферата** должна отражать проблему, которая достаточно хорошо исследована в науке. Как правило, внутри такой проблемы выбирается для анализа какой-либо единичный аспект.

Тематика может носить различный характер:

- межпредметный,
- внутриспредметный,
- интегративный,
- быть в рамках программы дисциплины или расширять ее содержание (рассмотрение истории проблемы, новых теорий, новых аспектов проблемы).

**Целью реферата** является изложение какого-либо вопроса на основе обобщения, анализа и синтеза одного или нескольких первоисточников. Другими словами, реферат отвечает на вопрос «какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нем?».

Принимая во внимание, что реферат – одна из форм интерпретации исходного текста одного или нескольких первоисточников, следует сформулировать задачу, стоящую перед студентами: создать новый текст на основе имеющихся текстов, т.е. текст о тексте. Новизна в данном случае подразумевает собственную систематизацию материала при сопоставлении различных точек зрения авторов и изложении наиболее существенных положений и выводов реферируемых источников.

#### **1. Требования к рефератам.**

Прежде всего, следует помнить, что реферат не должен отражать субъективных взглядов референта (студента) на излагаемый вопрос, а также давать оценку тексту.

Основными требованиями к реферату считаются:

1. информативность и полнота изложения основных идей первоисточника;
2. точность изложения взглядов автора – неискаженное фиксирование всех положений первичного текста,
3. объективность – реферат должен раскрывать концепции первоисточников с точки зрения их авторов;
4. изложение всего существенного – «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях» (М.В. Ломоносов);
5. изложение в логической последовательности в соответствии с обозначенной темой и составленным планом;
6. соблюдение единого стиля – использование литературного языка в его научно-стилевой разновидности;
7. корректность в характеристике авторского изложения материала.

## **2. Виды рефератов.**

По характеру воспроизведения информации различают рефераты репродуктивные и продуктивные.

Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста:

- реферат-конспект содержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения;
- реферат-резюме приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.
- Продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы:
- реферат-обзор охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу;
- реферат-доклад дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.
- По количеству реферируемых источников:
- монографические – один первоисточник;
- обзорные – несколько первичных текстов одной тематики.
- По читательскому назначению:
- общие – характеристика содержания в целом; ориентация на широкую аудиторию;
- специализированные – ориентация на специалистов.

## **3. Этапы работы над рефератом.**

1. Выбор темы.
2. Изучение основных источников по теме.

3. Составление библиографии.
4. Конспектирование необходимого материала или составление тезисов.
5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
6. Определение основных понятий темы и анализируемых проблем.
7. Разработка логики исследования проблемы, составление плана.
8. Реализация плана, написание реферата.
9. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.
10. Проверка оформления списка литературы.
11. Редакторская правка текста.
12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

#### ***4. Структура реферата.***

В структуре реферата выделяются три основных компонента: библиографическое описание, собственно реферативный текст, справочный аппарат.

Библиографическое описание предполагает характеристику имеющихся на эту тему работ, теорий; историографию вопроса; выделение конкретного вопроса (предмета исследования); обоснование использования избранных первоисточников.

#### ***Собственно реферативный текст:***

Введение – обоснование актуальности темы, проблемы; предмет, цели и задачи реферируемой работы, предварительное формулирование выводов.

Основная часть – содержание, представляющее собой осмысление текста, аналитико-синтетическое преобразование информации, соответствующей теме реферата.

Основную часть рекомендуется разделить на два-три вопроса. В зависимости от сложности и многогранности темы, вопросы можно разделить на параграфы. Чрезмерное дробление вопросов или, наоборот, их отсутствие приводят к поверхностному изложению материала. Каждый вопрос должен заканчиваться промежуточным выводом и указывать на связь с последующим вопросом.

Заключение – обобщение выводов автора, область применения результатов работы.

#### ***Справочный аппарат:***

Список литературы – список использованных автором реферата работ (может состоять из одного и более изданий).

Приложения (необязательная часть) – таблицы, схемы, графики, фотографии и т.д.

#### ***Реферат как образец письменной научной речи***

1. Качества научной речи.

Функциональные стили различаются:

- характером передаваемой информации;
- сферой функционирования;

- адресатом;
- использованием языковых средств различных уровней.

Главной коммуникативной задачей реферата является выражение научных понятий и умозаключений.

Реферат должен быть написан научным стилем, что предполагает:

- передачу информации научного характера;
- функционирование в образовательной среде;
- в качестве адресата преподавателя, т.е. специалиста, или студентов,
- заинтересованных в получении данной информации;
- демонстрацию характерных языковых особенностей письменной разновидности научно-учебного подстиля литературного языка.

Научный стиль обладает рядом экстралингвистических характеристик, или качеств:

- точность – строгое соответствие слов обозначаемым предметам и явлениям действительности (знание предмета и умение выбирать необходимую лексику);
- понятность – доступность речи для тех, кому она адресована (правильное использование терминов, иностранных слов, профессионализмов);
- логичность, последовательность – четкое следование в изложении логике и порядку связей в действительности (первоисточнике);
- объективность – отсутствие субъективных суждений и оценок в изложении информации;
- абстрактность и обобщенность – отвлеченность от частных, несущественных признаков;
- преобладание рассуждения как типа речи над описанием и повествованием;
- графическая информация наличие схем, графиков, таблиц, формул и т.п.

## 2. Особенности письменной научной речи

Письменная речь, в отличие от устной, подразумевает:

- определенную степень подготовленности к работе;
- возможность исправления и доработки текста;
- наличие композиции строения, соотношения и взаимного расположения частей реферата;
- выдержанность стиля изложения; строгое следование лексическим и грамматическим нормам.

Доминирующим фактором организации языковых средств в научном стиле является их обобщенно-отвлеченный характер на лексическом и грамматическом уровнях языковой системы.

Лексический уровень предполагает:

- использование абстрактной лексики, преобладающей над конкретной: мышление, отражение, изменяемость, преобразование, демократизация и т.п.;

- отсутствие единичных понятий и конкретных образов, что подчеркивается употреблением слов обычно, постоянно, регулярно, систематически, каждый и т.п.;
- преобладание терминов различных отраслей науки: лексикология, коммуникация, эмпиризм, гносеология, адаптация и т.п.;
- использование слов общенаучного употребления: функция, качество, значение, элемент, процесс, анализ, доказательство и т.п.;
- употребление многозначных слов в одном (реже двух) значениях: предполагать (считать, допускать); окончание (завершение), рассмотреть (разобрать, обдумать, обсудить) и т.п.;
- наличие специфических фразеологизмов: рациональное зерно, демографический взрыв, магнитная буря и т.п.;
- клиширование: представляет собой..., включает в себя..., относится к..., заключается в... и т.п.;
- преобладание отвлеченных существительных над однокоренными глаголами: взаимодействие, зависимость, классификация, систематизация и т.п.

#### Грамматический уровень:

- использование аналитической степени сравнения: более сложный, наиболее простой, менее известный и т.п. в отличие от эмоционально окрашенных: наиважнейший, сложнейший, ближайший и т.п.;
- преимущественное употребление глаголов 3 лица ед. и мн.ч. настоящего времени (реже 1 лица будущего времени сравним, рассмотрим): исследуются, просматривается, подразумевается, доказывает и т.п.;
- активность союзов, предлогов, предложных сочетаний: в связи..., в соответствии..., в качестве..., в отношении..., сравнительно с ... и т.п.;
- преобладание пассивных (страдательных) конструкций: рассмотрены вопросы, описаны явления, сделаны выводы, отражены проблемы и т.п.;
- выражение четкой связи между частями сложного предложения: следует сказать, что...; наблюдения показывают, что..., необходимо подчеркнуть, что... и т.п.;
- усиленная связующая функция наречий и наречных выражений: поэтому, итак, таким образом, наконец... и т.п.;
- осложнение предложений обособленными конструкциями: «Стремлением к смысловой точности и информативности обусловлено употребление в научной речи конструкций с несколькими вставками и пояснениями, уточняющими содержание высказывания, ограничивающими его объем, указывающими источник информации и т.д.».

Обобщая отличительные языковые особенности письменного научного стиля, можно сказать, что он характеризуется:

- употреблением книжной, нейтральной и терминологической лексики;



- преобладанием абстрактной лексики над конкретной;
- увеличением доли интернационализмов в терминологии;
- относительной однородностью, замкнутостью лексического состава;
- неупотребительностью разговорных и просторечных слов; слов с эмоционально-экспрессивной и оценочной окраской;
- наличием синтаксических конструкций, подчеркивающих логическую связь и последовательность мыслей.

### ***Оформление реферата. Критерии оценки.***

Правила оформления реферата регламентированы. Объем – не более 10-15 стр. машинописного текста, напечатанного в формате Word 7,0, 8,0; размер шрифта – 14; интервал – 1,5, формат бумаги А 4, сноски постраничные, сплошные; поле (верхнее, нижнее, левое, правое) 2 мм; выравнивание – по ширине; ориентация книжная; шрифт Times New Roman Суг.

Работа должна иметь поля; каждый раздел оформляется с новой страницы.

Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой.

На первой странице печатается план реферата, включающий в себя библиографическое описание; введение, разделы и параграфы основной части, раскрывающие суть работы, заключение; список литературы; приложения.

В конце реферата представляется список использованной литературы с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

Критерии оценки реферата.

1. Степень раскрытия темы предполагает:

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полноту и глубину раскрытия основных понятий;
- обоснованность способов и методов работы с материалом;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

2. Обоснованность выбора источников оценивается:

- полнотой использования работ по проблеме;
- привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).

3. Соблюдение требований к оформлению определяется:

- правильным оформлением ссылок на используемую литературу;
- оценкой грамотности и культуры изложения;
- владением терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдением требований к объему реферата;
- культурой оформления.

### ***Защита реферата***

Рефераты обычно представляются на заключительном этапе изучения дисциплины как результат итоговой самостоятельной работы студента. Защита реферата осуществляется или на аудиторных занятиях, предусмотренных учебным планом, или на зачете как один из вопросов билета (последнее определяется преподавателем).

Если реферат подразумевает публичную защиту, то выступающему следует заранее подготовиться к реферативному сообщению, а преподавателю и возможным оппонентам – ознакомиться с работой.

Реферативное сообщение отличается от самого реферата прежде всего объемом и стилем изложения, т.к. учитываются особенности устной научной речи и публичного выступления в целом. В реферативном сообщении содержание реферата представляется подробно (или кратко) и, как правило, вне оценки, т.е. изложение приобретает обзорный характер и решает коммуникативную задачу (передать в устной форме информацию, которая должна быть воспринята слушателями). Учитывая публичный характер высказываний, выступающий должен:

- составить план и тезисы выступления;
- кратко представить проблематику, цель, структуру и т.п.;
- обеспечить порционную подачу материала не в соответствии с частями, разделами и параграфами, а сегментировать в зависимости от новизны информации;
- соблюдать четкость и точность выражений, их произнесение; обращать внимание на интонацию, темп, громкость и т.п. особенности публичного выступления;
- демонстрировать подготовленный характер высказываний, допуская, как в любой другой устной речи, словесную импровизацию.

### **Рекомендации по подготовке и защите презентации**

**Презентация** – творческое задание, визуально представляет содержание докладов.

Слайдов не должно быть больше 12-15, текст на них должен быть хорошо виден и читаем на расстоянии.

*Требования к презентации:*

1. Титульный лист.
2. Желательно слайд с фотографией автора и контактной информацией (почта, телефон).
3. Содержание с кнопками навигации.
4. Основные пункты презентации.
5. Список источников.
6. Завершающий слайд. Обычно копия слайда № 2 с контактной информацией об авторе.

Можно объединить слайд № 1 и слайд № 2.

В презентации размещать только оптимизированные (например уменьшенные с помощью Microsoft Office Picture Manager) изображения. В результате фото «весом» в 2 Мб превращается в 50 – 200 Кб.

Материалы располагаются на слайдах так, чтобы слева, справа, сверху, снизу от края слайда оставалось свободные поля.

Сохранять презентацию лучше как «Демонстрация PowerPoint». С расширением .pps. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.

Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый). Пестрый фон не применять.

Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться единого формата слайдов (одинаковый тип шрифта, сходная цветовая гамма).

Анимация не должна быть навязчивой.

Желательно не использовать побуквенную или аналогичную анимацию текста, а также сопровождение появления текста звуковыми эффектами (из стандартного набора звуков Power Point).

Не рекомендуется применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п.

В информационных слайдах анимация объектов допускается только в случае, если это необходимо для отражения изменений и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре урока.

Списки использовать только там где они нужны.

Возможно, использовать 3 – 5 пунктов.

Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда.

Чем проще, тем лучше.

При подготовке слайдов в обязательном порядке должны соблюдаться принятые правила орфографии, пунктуации, сокращений и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.)

Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально.

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Желательно форматировать текст по ширине.

Не допускать «рваных» краев текста. Уровень запоминания информации зависит от ее расположения на экране.

Текст должен быть хорошо виден.

Размер шрифта не должен быть мелким. Самый «мелкий» для презентации – шрифт 22 пт. Для заголовков – не менее 24.

Отказаться от курсива.

Больше «воздуха» между строк (межстрочный интервал полуторный).

Следует использовать:

рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.

Если хотите привлечь внимание к информации, используйте: рисунки, диаграммы, схемы.

Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

Используйте навигацию для обеспечения интерактивности и нелинейной структуры презентации. Это расширит ее область применения. (Навигация это – переход на нужный раздел из оглавления).

Музыка должна быть ненавязчивая.

Критерии оценки образовательных презентаций:

1. полнота раскрытия темы;
2. структуризация информации;
3. наличие и удобство навигации;
4. отсутствие грамматических, орфографических и речевых ошибок;
5. отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации;
6. наличие и правильность оформления обязательных слайдов (титульный, о проекте, список источников, содержание);
7. оригинальность оформления презентации;
8. обоснованность и рациональность использования средств мультимедиа и анимационных эффектов;
9. применимость презентации для выбранной целевой аудитории;
10. грамотность использования цветового оформления;
11. использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий, видеоматериалов;
12. наличие дикторской речи, ее грамотность и целесообразность;
13. наличие, обоснованность и грамотность использования фонового звука;
14. размещение и комплектование объектов; единый стиль слайдов.

### **Методические рекомендации по проведению коллоквиума**

**Коллоквиум** (лат. colloquium –разговор, беседа) –

– 1) одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний студентов. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся.

– 2) Научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады.

Коллоквиум – это и форма контроля, разновидность устного экзамена, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины.

Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее.

Аргументируя и отстаивая свое мнение, студент в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

### **Рекомендации по написанию эссе**

**Эссе** – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

**Цель** эссе состоит в развитии таких навыков, как самостоятельное творческое мышление и письменное изложение собственных мыслей.

**Структура** эссе определяется предъявляемыми требованиями:

- мысли автора по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.
- мысль должна быть подкреплена доказательствами – поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др.

Эссе обычно имеет кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):

- вступление
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- тезис, аргументы
- заключение.

При написании эссе надо учитывать следующее:

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

**Стиль изложения:** эмоциональность, экспрессивность, художественность.

**Правила написания** эссе:

- из формальных правил можно назвать только одно – наличие заголовка;
- внутренняя структура может быть произвольной. Поскольку это малая форма письменной работы, то не требуется обязательное повторение выводов в конце, они могут быть включены в основной текст или в заголовок;
- аргументация может предшествовать формулировке проблемы. Формулировка проблемы может совпадать с окончательным выводом.

В качестве примера можете познакомиться с широко известными эссе И.А. Бунина («Недостатки современной поэзии»), Д.С. Мережковского («О причинах упадка и новых течениях современной русской литературы»), К.Д.

Бальмонта («Элементарные слова о символической поэзии»), В.Я. Брюсова («Ключи тайн»), Вяч. Иванова («Символизм как миропонимание»), А.А. Блока («О лирике»).

### **Учебно-методические указания к выполнению тестовых заданий**

Тестовый контроль отличается от других методов контроля (устные и письменные экзамены, зачеты, контрольные работы и т.п.) тем, что он представляет собой специально подготовленный контрольный набор заданий, позволяющий надежно и адекватно количественно оценить знания обучающихся посредством статистических методов.

Все вышеуказанные преимущества тестового контроля могут быть достигнуты лишь при использовании теории педагогических тестов, которая сложилась на стыке педагогики, психологии и математической статистики. Основными достоинствами применения тестового контроля являются:

- объективность результатов проверки, так как наличие заранее определенного эталона ответа (ответов) каждый раз приводит к одному и тому же результату;
- повышение эффективности контролирующей деятельности со стороны преподавателя за счет увеличения её частоты и регулярности;
- возможность автоматизации проверки знаний учащихся, в том числе с использованием компьютеров;
- возможность использования в системах дистанционного образования.

**Тест** – инструмент, состоящий из системы тестовых заданий с описанными системами обработки и оценки результата, стандартной процедуры проведения и процедуры для измерения качеств и свойств личности, изменение которых возможно в процессе систематического обучения.

Преимущество тестового контроля состоит в том, что он является научно обоснованным методом эмпирического исследования и в определенной сфере позволяет преодолеть умозрительные оценки знаний студентов. Следует отметить, что задания, используемые многими преподавателями и называемые ими тестовыми, на самом деле таковыми вовсе не являются. В отличие от обычных задач тестовые задания имеют четкий однозначный ответ и оцениваются стандартно на основе ценника. В самом простом случае оценка студента есть сумма баллов за правильно выполненные задания. Тестовые задания должны быть краткими, ясными и корректными, не допускающими двусмысленности. Сам же тест представляет собой систему заданий возрастающей трудности. Тестовый контроль может применяться как средство текущего, тематического и рубежного контроля, а в некоторых случаях и итогового.

Текущее тестирование осуществляется после изучения отдельной темы или группы тем. Текущее тестирование, прежде всего, является одним из элементов самоконтроля и закрепления слушателем пройденного учебного материала.

### ***Виды тестовых заданий***

Тестовое задание (ТЗ) может быть представлено в одной из следующих стандартизированных форм:

- закрытое ТЗ, предполагающее выбор ответов (испытуемый выбирает правильный ответ (ответы) из числа готовых, предлагаемых в задании теста);
- открытое ТЗ (испытуемый сам формулирует краткий или развернутый ответ);
- ТЗ на установление правильной последовательности;
- ТЗ на установление соответствия между элементами двух множеств.

#### Закрытое тестовое задание

Закрытое ТЗ состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых вариантов ответов, один или несколько из которых являются правильными. Тестируемый студент определяет правильные ответы из данного множества. Рекомендуется пять или шесть вариантов ответов, из которых два или три являются правильными.

#### Открытое тестовое задание

Открытое ТЗ имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов и требует самостоятельной формулировки ответа тестируемого. В качестве отсутствующих ключевых элементов могут быть: число, буква, слово или словосочетание. При формулировке задания на месте ключевого элемента необходимо поставить прочерк или многоточие.

#### Тестовое задание на установление правильной последовательности

ТЗ на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

#### Тестовое задание на установление соответствия

ТЗ на установление соответствия состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно превышать количество элементов первой группы, но не более чем в 2 раза. Максимально допустимое количество элементов во второй группе не должно превышать 10. Количество же элементов в первой группе должно быть не менее двух.

#### **Требования к тестовым заданиям**

Для обеспечения адекватности оценки знаний тесты должны обладать следующими свойствами:

- тест должен быть **репрезентативным** с точки зрения изучаемого материала (ответы на вопросы, поставленные в тесте, не должны выходить за пределы данной учебной дисциплины);
- тест должен быть **уместным**: формулировка и состав вопросов должны соответствовать основной цели дисциплины (при тестировании по

определенной теме вопросы должны соответствовать одной из основных задач дисциплины, упомянутых в программе курса);

- тест должен быть **объективным**, что заключается в неизбежности выбора правильного варианта ответа различными экспертами, а не только преподавателем, оставившим тест;
- тест должен быть **специфичным**, т.е. в тесте не должно быть таких вопросов, на которые мог бы ответить человек, не знающий данной дисциплины, но обладающий достаточной эрудицией;
- тест должен быть **оперативным**, что предусматривает возможность быстрого ответа на отдельный вопрос, поэтому вопросы формулируются коротко и просто и не должны включать редко используемые слова, конечно, если эти слова не являются понятиями, знание которых предусмотрено в учебной дисциплине.

*Перечисленные свойства тестовых заданий обеспечивают необходимый качественный уровень проведения итогового контроля, к которому предъявляются следующие требования.*

Процесс тестирования должен быть **валидным** (значимым), когда результаты подтверждают конкретные навыки и знания, которые экзамен подразумевает проверить.

Тестирование является **объективным**, если результаты не отражают мнения или снисходительность проверяющего.

Убедиться в **надежности** тестирования можно, если результаты повторно подтверждены последующими контрольными мероприятиями.

**Эффективность** тестирования определяется, если его выполнение и оценивание не занимает больше времени или денег, чем необходимо.

Тестирование можно считать **приемлемым**, если студенты и преподаватели воспринимают контрольное мероприятие адекватно его значимости.

Изучение динамики процесса проверки знаний с помощью тестов позволяет установить индивидуальное время тестирования для каждого конкретного набора тестовых заданий. Нередко время тестирования для различных дисциплин устанавливается одинаковым на основании некоторого стандарта, не принимая во внимание специфику конкретной дисциплины и ее раздела.

### **Указания по подготовке к экзамену**

Формой итогового контроля знаний и умений, полученных в процессе изучения дисциплины является экзамен.

Экзамен дает возможность преподавателю:

- 12.выяснить уровень освоения студентами учебной программы дисциплины;
- 13.оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;



14. оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Сдача экзамена предполагает полное понимание, запоминание и применение изученного материала на практике. Для успешной подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо вновь обратиться к пройденному материалу. Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем, либо указана в рабочей программе по дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации в качестве ориентира студент может использовать перечень контрольных вопросов для самопроверки. Подготовка ответов на эти вопросы позволит:

6. выяснить уровень освоения студентами учебных программ;
7. оценить формирование у студентов определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей профессиональной деятельности;
8. оценить умение студентов творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.

Оценка знаний студентов должна опираться на строго объективные критерии, научно обоснованные педагогикой и обязательные для выполнения всех преподавателей.

Среди таких критериев важнейшими являются принципы подхода к оценке. В наиболее общем виде эти принципы можно представить следующим образом:

- глубокие знания и понимание существа вопроса, но не всех его деталей, а лишь основных;
- степень сознательного и творческого усвоения изучаемых наук как базы личных убеждений и полезных обществу действий;
- понимание сущности науки, места каждой темы в общем курсе и её связи с предыдущими и последующими темами;
- выделение коренных проблем науки и умение правильно использовать это знание в самостоятельной научной деятельности или практической работе по специальности.

Экзамен может проводиться в устной, письменной форме и с применением тестов. Экзамен проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании экзамена преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы.

Студентам необходимо тщательно готовиться к итоговому экзамену. Процесс подготовки к итоговому экзамену начинается, по существу, с самого первого этапа изучения предмета. Он включает в себя самостоятельную работу над рекомендованной литературой. Как правило, он начинается за полтора-два месяца до экзаменационной сессии. Изучив и законспектировав рекомендованные источники, выполнив предусмотренные учебным планом письменные работы и имея рецензии на них, студент начинает непосредственную подготовку к экзамену с тщательной отработки курса в

соответствии с требованиями учебной программы и выполнения рекомендаций преподавателя, данных в рецензии. На этом этапе студент должен повторить изученное по учебникам и учебным пособиям, личным конспектам, записям лекций и другим материалам. При этом особое внимание должно быть обращено на тщательную отработку тех конкретных вопросов и тем учебной программы, которые слабо усвоены.

При повторении материала перед итоговым экзаменом необходима самопроверка или взаимная проверка знаний. В этом случае по каждой теме надо еще раз хорошо продумать материал, найти соответствующие статьи из нормативных актов, подобрать примеры. Вполне себя оправдывает групповая взаимная проверка. Для этого рекомендуется собираться по 3-4 человека и проводить разбор вопросов по курсу. Экзамен проводится по билетам. Если какой-либо из поставленных в билете вопросов студенту кажется неясным, он может обратиться к преподавателю за разъяснением. Пользоваться наглядными пособиями, словарями или справочниками можно только с разрешения преподавателя. При подготовке к ответу, а также при ответе не обязательно придерживаться той последовательности вопросов, которая дана в билетах. Записи ответов лучше делать в виде развернутого плана, их можно дополнить цифрами, примерами, фактами, а также сослаться на необходимые нормативные акты и другие источники.

Ответ должен быть построен в форме свободного рассказа. Важно не только верно изложить соответствующее положение, но и дать его глубокое теоретическое обоснование. При ответах надо избегать больших выступлений, отклонений от существа вопросов, но не следует вдаваться и в такую крайность, как погоня за краткостью. Такой ответ не раскроет содержания вопроса и не даст возможности преподавателю правильно судить о знаниях студента. После ответов на вопросы билета преподаватель может задать дополнительные вопросы, на которые студент обязан ответить.

Экзаменатор оценивает знания по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Все положительные оценки записываются в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются в экзаменационную ведомость.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

1. операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
2. операционная система GNU/Linux;
3. свободный офисный пакет LibreOffice;
4. система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
5. система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
6. система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
7. система онлайн видео конференций Adobe Connect;
8. электронно-библиотечная система «Знаниум»;
9. интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
10. приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
11. справочная правовая система «Гарант»;
12. иные ИСС.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

- 1.Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭИ)
- 2.Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
- 3.Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
- 4.Интернет.